

SERVIZIO DI GESTIONE DEL SERVIZIO ANTI-CONTAGIO, affidato al RSPP Dr. Antonello De Blasi:

- Redazione del Manuale di Gestione Anticontagio da SARS-CoV-2 fatto su misura per l'Ente Cliente e secondo le prescrizioni sancite dai DPCM, dal documento tecnico INAIL, dalle Circolari del Ministero della Salute, dell'Istituto Superiore di Sanità, dell'OMS, delle OO.SS. e degli OdV (Ispettorati del Lavoro, Asl e Regioni)
- Predisposizione ed adozione del Piano Mirato degli Interventi, delle procedure e della tenuta documentale dell'Ente Cliente
- Istituzione e gestione del Registro di Monitoraggio periodico del mantenimento della performance e degli standard prestabiliti;
- Informazione obbligatoria (art. 36 del D.Lgs. 81/08) sui rischi contingenti alla emergenza sanitaria da SARS-CoV-2, attraverso la produzione di informative, circolari e/o mail rivolte a tutto il personale, agli occupanti e ai visitatori
- Corso di Formazione Anticontagio da SARS-CoV-2 (e-learning 2h) obbligatorio per tutti i dipendenti
- Redazione delle Procedure degli Interventi di Sanificazione straordinaria ed ordinaria (tempi, modalità e requisiti dei prodotti da approvvigionare)
- Redazione del Piano di Sanificazione degli Impianti Aeraulici (cdz, fancoil, UTA, ...)
- Pittogrammi di informazione dedicati a Lavoratori e Utenti, da pubblicizzare negli edifici e nelle aree prestabilite in planimetria (decalogo ministeriale delle buone prassi, precauzioni personali, regole di igiene e lavaggio mani, distanziamento sociale, divieti, obbligo utilizzo DPI, accesso
- nr. max di persone, ...)
- Redazione della modulistica necessaria per la corretta Gestione del Rientro del Personale e la Gestione degli Accessi (raccordo anamnestico, modulo di autocertificazione dipendenti, modulo di consegna dei DPI, registro delle temperature, registro della sanificazione)
- Eventuale disponibilità del nostro Medico Competente (Medico del Lavoro) per la Gestione del Rientro (extra) e per la Sorveglianza Sanitaria
- Riorganizzazione del layout degli spazi (gestione flussi, punti di accesso, percorsi ingresso/uscita a verso unico, distanziamento, attesa, postazioni, ambienti comuni, ...)
- Informativa per i fornitori esterni sulle modalità di ingresso/uscita e modalità di consegna merci
- Definizione dei DPI, per i lavoratori e per gli ospiti, necessari in relazione all'attività lavorativa ed alle singole fasi
- Progettazione dei ricambi d'aria naturale ed artificiale
- Predisposizione dei contenuti del kit anticontagio per l'utenza e per i lavoratori
- Procedura di Gestione del Paziente Sintomatico
- Costituzione obbligatoria del Comitato di Vigilanza e Controllo e verbali di audit
- Procedure di gestione dello smaltimento dei DPI dismessi (rifiuti speciali): mascherine, guanti, etc.